

# 会计专业

## 2019 级人才培养方案

### 一、专业名称及代码

专业名称：会计

专业代码：630302

### 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

### 三、修业年限

修业年限 3 年。

### 四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类（63）	财务会计类（6303）	会计、审计及税务服务（7241）	会计专业人员（2-06-03-00）	会计核算；会计监督	初级会计师

### 五、培养目标与培养规格

#### （一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督等工作的高素质技术技能人才。

#### （二）培养规格

##### 1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和1-2项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成1-2项艺术特长或爱好。

## **2. 知识**

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业

财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制的理论知识。

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

### 3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

(9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

(11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

## 六、课程设置及要求

### （一）公共基础课

#### 《思想道德修养与法律基础》

教学目标：本课程以中国特色社会主义新时代背景下青年大学生肩负的历史使命为切入点，以培养担当民族复兴大任的时代新人为主线，以思想引导、道德涵化、法治教育为主体内容，引导学生在学习和思索中探求真理，在体验和行动中感悟人生，从而提高自身的思想道德素质和法律素养。

主要内容：课程包括三大知识模块：一是思想政治教育。包括“绪论”、“人生的青春之问”、“坚定理想信念”“弘扬中国精神”“践行社会主义核心价值观”等内容。二是道

德教育。包括“明大德守公德严私德”等内容。三是法治教育。包括“尊法学法守法用法”等内容。

教学要求：本课程实践教学以学生主体，教师主导，旨在强化提高学生理论认识和分析能力。实践教学活动内容和形式根据理论教学的需要来设计。实践教学既可在课堂内也可在课堂外进行，主要包括课堂内实践教学、课堂后实践教学和社会实践教学三种类型。

### 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》

教学目标：通过理论与实践教学，让学生了解和掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基础知识，提升学生政治理论水平、政治鉴别能力和判断能力，增强拥护党的路线、方针、政策的自觉性，提高投身中华民族伟大复兴大业的使命感和责任感。

主要内容：毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果；邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观；习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、全面推进国防和军队现代化、中国特色大国外交、坚持和加强党的领导等内容。

教学要求：坚持课堂教学和实践教学相结合，课堂教学中，重视信息技术和慕课、微课、翻转课堂、网络课程等在线课程在教学中的应用和管理。实践教学中，以校内中国化马克思主义实训室为依托，充分利用设置情景、分组讨论等

形式开展有针对性的教育。

### 《大学生职业发展与就业指导》

教学目标：大学生职业发展与就业指导课现阶段作为公共课，既强调职业在人生发展中的重要地位，又关注学生的全面发展和终身发展。通过激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力。

主要内容：《大学生职业发展与就业指导》课程分为两部分内容：《职业生涯规划与管理》主要包含：校史校情与课程绪论、生涯意识唤醒、兴趣与职业兴趣探索、能力与职业能力探索、外部职业环境探索、生涯发展决策和计划与行动管理等模块内容。《求职就业与职业发展》主要包含：理性认识就业环境、积极提升求职技能、掌握就业维权知识、关注毕业流程、完成实习任务和做好职业规划等模块内容。

教学要求：《大学生职业发展与就业指导》课程作为公共必修课教学进入正常授课课堂。按照教育部相关文件要求，结合我院教学实际认真落实教学计划，科学安排教学内容。坚持理论教学和实践指导相结合、解决共性问题与关注个性问题相结合、规划未来与管理当下相结合等原则，注意结合学生不同阶段不同层次的发展需求，开展有针对性的培养指导，重视信息技术和线上资源在教学中的应用和管理，借助多种教学方法不断提高学生的学习积极性和实效性。

### 《形势与政策》

教学目标：帮助学生全面正确地认识党和国家面临的形势和任务、复杂的世界局势，让学生更加拥护党的路线、方针和政策，增强实现改革开放和社会主义现代化建设宏伟目标的信心和社会责任感；使学生正确分析现实生活中的一些问题，把理论渗透到实践中，指导自己的行为。

主要内容：紧密围绕学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，把坚定“四个自信”贯穿教学全过程，重点讲授党的理论创新最新成果、新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识时代责任和历史使命。

教学要求：坚定正确的政治方向，始终与党中央保持一致。严格按照教育部的要求开设课程，分为课堂和实践两部分。课堂教学关注学生应该认识并能够理解的社会热点问题，以专题化形式开展，同时引导学生课外自主思考体会，分析当下热点问题，培养学生分析解决问题的思维习惯。

### 《大学生安全教育》

教学目标：通过安全教育，大学生应当树立起安全第一的意识，树立积极正确的安全观，把安全问题与个人发展和国家需要、社会发展相结合，为构筑平安人生主动付出积极的努力。

主要内容：大学生安全教育概述、生活安全教育、防火知识，消防安全、物品保管，财产安全、防诈骗、防传销、珍惜生命，人身安全、饮食卫生，食品安全、出行平安，交

通安全、心理健康、交往及就业安全、保密知识与国家安全、预防犯罪、应急知识、公共安全等内容。

教学要求：通过入学教育、安全讲座、安全分析、课程教育等多种形式，利用各类网络课程及资源开展教育。注意结合学生不同阶段的特点，利用身边的事例，开展有针对性的教育。

### 《军事理论》

教学目标：通过军事课教学，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

主要内容：《军事理论》主要包含：国防概述、国防概述、国防建设、武装力量、国防动员；国家安全形势、国际战略形势；中国古代军事思想、当代中国军事思想；新军事革命、信息化战争；信息化作战平台等内容。

教学要求：军事理论教学进入正常授课课堂，军事技能训练应坚持按纲施训、依法治训原则，坚持课堂教学和教师面授在军事课教学中的主渠道作用，重视信息技术和慕课、微课、视频公开课等在线课程在教学中的应用和管理。

### 《大学体育与健康》

教学目标：

1. 运动参与目标：积极参与体育活动形成体育锻炼习惯，具有一定的体育文化欣赏能力。

2. 运动技能目标：掌握一到两项体育运动的基本方法和



技能；掌握常见运动创伤的处置方法。

3. 身体健康目标：能进行自我测试和评价体质健康状况，养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式。

4. 心理健康目标：通过运动调节情绪，缓解日常学习中的压力，体验运动的乐趣。

5. 社会适应目标：表现出良好的体育道德和合作精神；正确处理竞争与合作的关系。

主要内容：

《体育》主要包含：田径、太极拳、篮球、排球、足球、健美操、乒乓球、羽毛球、网球、形体训练。

教学要求：根据《全国普通高等学校体育课程教学指导纲要》和我校运动场地、设备、器材和师资等实际情况，任课教师应具有相应体育项目的教学理论及技术能力，通过学习，使学生掌握某专项运动的基本理论知识及运动技术；初步具备一定的战术意识和比赛能力；初步掌握某专项的比赛组织与裁判方法；能运用所学专项运动技能，科学地锻炼身体。

### 《商务礼仪》

教学目标：通过本课程的学习，使学生能系统地掌握礼仪的基础知识，掌握旅游岗位服务礼仪规范，熟知社会交往礼仪准则。通过本课程的学习，提升学生综合素养，助其“入行”，帮助其树立良好的礼仪风范，高尚的职业道德，出色的岗位素养。

主要内容：该课程从礼仪的基本定义、起源与发展以及

职业素养和服务意识的概念入手，通过形象、言谈、社交、位次、就餐等基础模块的礼仪知识分析与实践，掌握礼仪知识主线。主要包括，仪容礼仪、仪表礼仪、仪态礼仪、礼貌语言、电话礼仪、见面礼节、拜访与聚会礼仪、行走、乘车、上下楼梯礼仪、会谈、会议、谈判、签订协议、合影、旗帜等位次礼仪、中西餐礼仪。最后，通过礼仪操、礼仪剧等模式将所学礼仪知识融会贯通。

教学要求：将礼仪专业知识系统地融于实践全过程。教学内容按个人综合素养提升由外至内、从点到面的原则划分为相互关联的若干学习情境，训练学生礼仪服务技巧，强化礼仪服务技能，学会扬长避短塑造个人形象，能进行有效沟通、优化人际关系。同时，结合社会、企业需要解决的实际项目，把上述学习情境中的一个个项目转换成相对独立的模块教学交予学生独立完成，为岗位工作任务打下良好的礼仪基础。

### 《大学生创新创业教育》

教学目标：创新创业教育教学内容以教授创新创业知识为基础，以锻炼创新创业能力为关键，以培养创新创业精神为核心，通过创新创业教育教学，使学生掌握创新创业的基础知识和基本理论，熟悉创新创业的基本流程和基本方法，了解创新创业的法律法规和相关政策，激发学生的创新创业意识，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创新创业素质的全面发展。

主要内容：《大学生创新创业教育》课程主要包含：创

新创业精神与人生发展、创新思维与创意开发、创新方法训练、创业者与创业团队、创业机会与风险、创业资源的整合与管理、创业模式选择、互联网与创新创业、创业计划的设计与编写等模块内容。

教学要求：《大学生创新创业教育》课程作为公共必修课教学进入正常授课课堂。该课程是一门理论性、政策性、科学性和实践性很强的课程，要遵循教育教学规律，坚持理论讲授与案例分析相结合、小组讨论与角色体验相结合、课堂教学与课外实践相结合，把知识传授、思想碰撞和实践体验有机统一起来，重视信息技术和线上资源在教学中的应用和管理，调动学生学习的积极性、主动性和创造性，不断提高教学质量和水平。

### 《高等数学》

教学目标：以“重应用轻技巧”为基本前提，传授一元函数微分学的基础知识，包括基本概念、理论和运算技能；培养学生基本的运算能力、抽象思维能力、逻辑推理能力和自学能力，尤其是运用所学知识去分析问题和解决问题的能力；培养学生的数学思想、提升数学素养，养成严谨求实的科学态度。

主要内容：教学内容分为三部分：函数；极限和连续；导数与微分。第一部分主要讲授函数的概念，基本初等函数、初等函数和复合函数；第二部分主要讲授极限的定义，运算法则，无穷大、无穷小概念，连续的定义；第三部分主要讲授导数的定义、四则运算，复合函数求导，高阶导数，微分

及其应用。

教学要求：通过对函数微分学基本理论的学习，使学生了解极限思想及方法，理解导数与微分的关系，掌握基本运算方法；会依据所学知识对生活中的数学进行简单建模；通过系统数学知识的对比分析学习，培养对问题进行有条理的分析归纳，推理求解的能力，建立终身学习的意识。

### 《财经应用文写作》

教学目标：能准确运用文字，掌握写作的基本常识；不恐惧写作，培养写作的思维与习惯；知道如何去写，如何逐渐积累提升；会整理写作思路，通过写作认识自我、表达自我；培养学生处理文字材料的能力，提升工作效能。

主要内容：感知写作本能，建构写作工具箱；自我介绍的书写，计划书的书写，职业生涯规划书写，总结报告的书写，活动方案与策划书的书写，简历的书写，求职信的书写，劳动协议的阅读与书写；持续学习写作的几种路径。

教学要求：通过写作课，帮助同学们做到文字通顺、条理清晰、逻辑自洽；让学生在实践中感知每个人自己的写作潜能，从内心接受写作、愿意写作；树立自己做人做事有计划、有落实的意识，提高学生的职业素养。

### 《大学生心理健康教育》

教学目标：通过本课程的教学，使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识；使学生掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技

能；使学生了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助。

主要内容：大学生的适应与发展、大学生的自我意识、大学生的人际交往、大学生良好性格的培养、大学生的情绪管理、大学生的恋爱心理。

教学要求：通过本课程的学习，使学生了解自身的心理发展特点和规律，学会和掌握心理调节的方法，解决成长过程中遇到的各种心理问题，提升心理素质，开发个体潜能，促进学生身心健康全面发展。

### 《大学语文》

教学目标：系统掌握中国古代文学发展史；对现当代重要作家作品做初步了解；结合专业，对中国传统文化系统认识。该课程致力于学生综合素养的培养。通过传统文化的熏陶，人文知识的拓展，口语表达的训练，基础写作水平的提升，为学生成为高素质的管理型人才打下基础。

主要内容：本课程主要内容有诗歌板块、散文板块、小说板块、戏剧板块以及文化板块。选取各版块中最具代表性的作品进行教学和赏析。注重知识的迁移和文化的横向纵向比较。其中诗歌的沿革、散文中的结构特点、小说人物分析、戏剧冲突是重点内容。

教学要求：任课教师要求中文专业本科以上学历，在古代文学、现当代文学或语言文字学方面有所专长。任课教师要了解中文学科和语文教育的最新研究成果，以便于教学水

平跟上时代要求。具备培养学生使用掌握理论知识和运用语言的能力，在一线教学有丰富经验者。

### 《大学英语》

教学目标：通过大学英语课程的教学，培养学生的英语应用能力，增强跨文化交际意识和交际能力，同时发展自主学习能力，提高综合文化素养，使他们在学习、生活、社会交往和未来工作中能够有效地使用英语，满足国家、社会、学校和个人发展的需要。

主要内容：大学英语课程包含自我介绍、谈论过去经历、表达好恶、谈论交通、谈论天气、谈论环境、谈论爱好、表达身体不适、就医用语、抱怨、谈论中国传统等内容。

教学要求：采用混合式教学法，线上线下相结合。线上教学选取优质慕课，为学生提供充足的学习资源，满足不同层次学生的学习需求。线下课堂教师充分利用多模态教学法，将互动教学，情景教学、任务型、案例分析、角色扮演、讨论和展示等方式有机融合，充分发挥以学生为中心的课堂优势，提升学生的课堂参与度，从而达到提升课堂效率，助力学生的全面发展。

### 《计算机应用基础》

教学目标：通过计算机应用基础课程教学，让学生基本掌握计算机基础知识，理解计算机的常用术语和基本概念，熟练掌握 OFFICE 的主要软件，掌握网络的入门知识；培养学生获取计算机新知识、新技术的能力，培养学生使用计算机工具进行文字处理、数据处理、信息获取的能力；培养学

生自学能力、发现问题、解决问题的能力，培养学生动手动脑的能力。

主要内容：计算机应用基础课程主要包含：计算机基础知识、计算机键盘操作与汉字录入、Windows 使用、Word 的使用、Excel 的使用、PowerPoint 的使用、Internet 的使用等内容。

教学要求：通过项目导向、任务驱动、案例分析、现场教学、多媒体演示、讲练结合、学生讨论等多种教学方法，利用各类网络课程及资源开展课上课下教学，注意结合学生不同层次的特点，有针对性的开展教学，帮助学生理清思路，提高学生自主学习的能力、动手能力和分析问题解决问题的能力，为以后课程的学习打下良好的基础。

## （二）专业（技能）课程

### 《会计信息系统应用》

教学目标：通过本课程的学习，使学生具备会计信息化具体业务处理所需的职业技能和职业素养，掌握从事企业财务信息管理工作所需要的基本理论知识，能熟练操作 U8V10.1 会计软件。养成严谨、认真、细致、客观公正、诚实守信、善于沟通与合作的品质。

主要内容：会计信息化基本知识、系统管理、总账日常业务、应收款管理系统、应付款管理系统、固定资产系统、薪资系统、会计报表处理、采购管理、销售管理、库存管理、存货核算等。

教学要求：本课程要求教师打破以知识传授为主要特征

的传统学科课程模式，转变为以工作任务为中心组织课程内容，让学生在完成具体项目工作任务过程中掌握操作技能并构建相关理论知识，形成会计信息化职业能力。

### 《EXCEL 财务应用》

教学目标：通过本课程的学习，使学生具备在会计工作应用 excel 的过程中，具体业务处理所需的职业技能和职业素养，掌握从事 excel 处理会计工作所需要的基本理论知识，能熟练操作 excel 电子表格处理软件。

主要内容：在 excel 中会计科目余额表、科目汇总表、银行存款余额调节表、工资结算单和工资核算表、固定资产折旧计算表和核算表、往来账款管理系统的建立与核算、产品成本计算和会计报表等常见会计业务的处理操作等。

教学要求：本课程要求从教学实际情况和社会、行业实际需求出发，以实际工作任务为引领，合理安排知识结构和能力训练，由浅入深、循序渐进地安排理论和技能训练。在学好 Excel 基本知识和方法的基础上，不断修改、增加实用的实验实训内容。

### 《审计基础与实务》

教学目标：通过本课程的学习，学生应能够在实践工作中知道怎样干审计工作，在特定场合审查什么、如何进行审查；了解现代审计发展的现状及其趋势；把握审计与会计以及其他专业经济监督的关系等。

主要内容：审计监督体系，财务报表审计流程，风险导向审计，审计的目标，审计的风险评估，审计证据类型，审



计证据获取程序，审计的程序，审计的抽样，审计监盘，销售与收款循环相关审计准则，采购与付款循环相关审计准则，货币资金相关审计准则，审计准则等内容。

教学要求：充分利用多媒体等现代化教学手段，贯彻精讲的原则，突出重点，图文并茂；讲述中辅以一定量的案例、习题及讨论课；分析与总结相结合，宏观讲授与微观分析相结合，对重点内容深入分析，深入浅出，循序渐进。

### 《基础会计实训》

教学目标：通过本课程学习，让学生学会填制各种原始凭证；能够建账登账；根据未达账项编制余额调节表进行银行账的清查；以及通过本实训课程的学习，让学生们熟悉会计岗位，将理论与实践相结合，为以后工作奠定良好的基础。

主要内容：原始凭证的填制和审核；会计凭证的填制和审核；各种会计账簿的填制、特殊项目的训练、财产清查、财务会计报告等。

教学要求：通过对基础知识与本实训课程相结合，对具体经济业务的分析进行授课，启发学生对相关问题进行思考，打开思路。通过实际操作，将其会计工作场景再现于课堂，贯穿于课堂，调动学生的想象力、思维力和感受力。

### 《企业财务会计》

教学目标：使学生掌握会计核算，会计循环；掌握收入费用等类的债务处理；熟练掌握流动资产，非流动资产，负债类的账务处理；掌握会计核算的方法；熟悉会计报表的编制；根据相关数据和信息能正确评价经营业绩，考核责任单

位实绩与成果。

主要内容：财务会计的产生与发展，会计信息质量要求；资金投入过程账务处理；资金使用过程账务处理、资金分配账务处理；财务报表编制等。

教学要求：注重以一些众所周知的鲜活的案例诱发学生兴趣，使学生在项目活动中掌握相关的知识和技能。通过选用典型活动项目，辅助相关专业理论知识以及采用综合评价手段，培养学生的综合职业能力，满足学生就业与发展的需要。

### 《财务会计基础》

教学目标：通过本课程学习，熟悉企业活动与会计交易或事项的关系及基本内容；掌握会计要素及会计等式；会运用借贷记账法核算制造业企业主要会计交易；以及通过课程相关章节实训项目的实施，培养学生认真、负责的工作态度和团队协作精神。

主要内容：会计基本知识与基本原理；会计确认、计量、报告的基本方法；会计要素与会计等式、借贷记账法、原始凭证、记账凭证、会计账簿、财产清查、财务会计报告等。

教学要求：通过对基础知识和基本原理的讲解和对具体经济业务的分析进行授课，启发学生对相关问题进行思考，打开思路。选择典型企业，将其会计工作场景再现于课堂，贯穿于课堂，调动学生的想象力、思维力和感受力。

### 《会计英语》

教学目标：通过课程教学内容的学习，使学生掌握一

定量的财务会计专业英语语言知识，培养学生的行业英语应用能力的同时增加学生的人文知识，提高学生的文化素养。

主要内容：掌握会计的基本知识点，会计的分类及账户的设置等内容，掌握试算平衡表的编写，掌握资产项目中现金、银行存款等项目的核算，及英文状态下的名词称呼。

教学要求：教学中教师应注重学生对知识的思考，强化案例和流程教学，让学生边学变练，通过案例分析、等方式激发学生兴趣，增强教学效果，让学生练就各项基本技能。

### 《管理会计基础》

教学目标：使学生掌握成本性态分类及变动成本法原理；掌握本量利原理及运用；熟练掌握短期经营决策的具体方法和长期投资决策指标；掌握全面预算的方法；熟悉标准成本控制方法；能正确评价经营业绩，考核责任单位实绩与成果。

主要内容：管理会计的产生与发展，成本性态分类及变动成本法原理；本量利原理及运用；短期经营决策、长期投资决策指标；全面预算管理；标准成本控制；责任会计等。

教学要求：注重以任务引领型案例或项目诱发学生兴趣，使学生在项目活动中掌握相关的知识和技能。通过选用典型活动项目，辅助相关专业理论知识以及采用综合评价手段，培养学生的综合职业能力，满足学生就业与发展的需要。

### 《企业财务分析》

教学目标：通过本课程的学习，使学生能够全面深入地掌握财务报表分析的知识，具有较强的财务报表分析能力；

能够根据用户的信息要求，结合实际情况，进行财务报表分析，适应财务报表分析工作的需要。

主要内容：资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、所有者权益变动表分析、财务报表综合分析、偿债能力分析、营运能力分析、盈利能力分析、发展能力分析、杜邦财务分析等。

教学要求：在教学过程中，立足于加强学生具体案例分析能力的培养，采用任务驱动型项目教学，提高学生的兴趣；创设工作情境，“教”与“学”密切互动，教师讲解，学生理解，学生提问，教师解答、指导，帮助学生更好的理解财务分析方法的具体运用。

### 《管理学原理》

教学目标：通过本课程的学习，培养学习管理的兴趣，了解管理学的学科特征，熟悉基本的管理工作程序，掌握基本的管理工具、方法，运用基本的管理知识解释现实中的管理现象，运用基本的管理知识解决现实中的管理问题。

主要内容：管理学原理课程导论、认识管理、管理思想的形成及发展、决策、计划、战略、组织、组织文化、领导、控制、激励、沟通、管理创新、管理总述等内容。

教学要求：通过接受案例分析方法训练，学会运用管理案例分析方法；在本课程教学过程中要做到理论性、系统性与实践应用性的结合，针对我国的管理实践，积极借鉴发达国家的先进的管理经验。

### 《ERP 沙盘模拟实训》

教学目标：通过直观的企业经营沙盘模拟企业运行状况，让学生在分析市场、制定战略、组织生产、整体营销和财务结算等一系列活动中体会企业的经营运作。在各种决策的成功和失败的体验中，学习管理知识，掌握管理技巧，提高管理素质。

主要内容：岗位认识与人员定岗，模拟经营总规则，市场营销规则，生产管理规则，采购规划规则，财务预算与报表规则，实际经营规则，四年期经营，六年期经营，市场分析与财务预算，电子工具的进入与财务预算处理等内容。

教学要求：该训练融角色扮演、案例分析、和专家诊断于一体，通过在 ERP 沙盘实训室直观的企业经营沙盘，来模拟企业运行状况，师生能够开展经管类、技能项目实训及竞赛备赛训练。

### 《纳税实务》

教学目标：通过以项目为单元的教学活动，使学生掌握税金计算、税务会计处理的基本知识和基本技能，能解决税务登记、纳税申报、税款缴纳过程中的实际问题，完成本专业相关岗位的工作任务。

主要内容：了解我国现行税制概况、理解主要税种的含义及征税范围、掌握主要税种应纳税金的计算方法、熟悉税务会计处理中会计科目的核算内容和账簿的登记方法、了解相关法规规定及有关金融知识。

教学要求：采用“每个税种为一个项目”的教学模式，采用倒推的方法，以实用、够用为原则，紧紧围绕完成纳税

申报的需要来选择课程内容；变知识本位为能力本位，以项目任务与职业能力分析为依据，设定岗位职业能力培养目标，以主要税种纳税申报典型案例为载体，培养学生的实践动手能力。

### 《经济法基础》

教学目标：通过本课程的学习，要使学生了解法律的一些基础理论知识，如法人制度、财产所有权、债权等；了解、理解经济法的基本理论知识，如经济法的产生和发展、经济法概念、调整对象、特征和基本原则以及经济法的地位和作用、经济法律关系等；使学生掌握市场主体法（经济组织法）、市场规制法、市场交易法中的合同法和劳动法、市场保障法的基本知识；熟练掌握常用的重要的经济法律，法规的主要内容。

主要内容：根据会计职业岗位所需要的知识、能力和素质要求，《经济法基础》课程内容共包含三个知识模块，一是基本模块，主要介绍经济法的发展演进，企业法律制度、公司法律制度、合同法律制度、破产法律制度及其基本原则；二是专业模块，重点介绍工业产权法律制度、金融法律制度；三是实务模块，包括票据法律制度、财政税收法律制度、会计法律制度等，要求学生学完本课程之后，在现实生活中法律手段解决经济纠纷的途径及其能力。

教学要求：打破以知识传授为主要特征的传统学科课程模式，转变为以任务为中心组织课程内容，用案例形式让学生在完成具体项目的过程中来学习相关理论知识，并发展专

业能力，具有分析实际问题、解决实际问题的专业技能。

### 《经济学原理》

教学目标：通过本课程的学习，使学生全面系统地掌握经济学的基本概念和基本理论，了解经济学的各种概念原理、分析方法及推导过程。重点理解和掌握市场经济中产品的供给与需求曲线、消费者行为理论、生产与成本的关系、各种市场情况的性质与特点、生产要素、以及各类政府的微观经济政策。熟悉宏观经济中的变量及衡量、经济波动的解释、货币政策与财政政策和推动经济增长的因素

主要内容：掌握经济学研究的对象、内容和方法；需求和供给以及市场价格作用原理；基数效用理论和序数效用理论的基本内容；生产要素合理投入的分析方法；成本和收益理论及其分析方法；四种市场结构类型中产量和价格的确定；生产要素的价格原理及分配理论；市场失灵原因和各种微观经济政策；国民收入核算指标的运用与核算方法；财政政策与货币政策；宏观经济主要变量及其衡量方法。

教学要求：本课程在教学时以就业为导向，突出学生的应用能力。遵循“经济理论生活化”的原则，在课程教学设计中不脱离经济学内在的逻辑联系，突出重点，结合学生实际情况，把复杂的数学推导、理论分析和数学模型分析与社会经济现象相融合，强调经济学的实用性和与生活的贴近性，强化学生对经济学知识的运用能力。

### 《会计综合实训》

教学目标：通过本课程的学习，学生将较系统地获得大纲所列内容的基本知识、必需的基础理论和常用的会计核算方法，为学生学习后继课程和解决实际问题提供必不可少的会计学基础知识及会计核算实际操作方法。

主要内容：总论、会计数字的书写、原始凭证的填制和审核、编制会计分录并填制记账凭证、会计岗位分工及责任制、日记账、明细账、总账的建账和登记、更正错账、银行余额调节表的编制、对账、结账、试算平衡表的编制、期末计算及业务核算、财务报告的编制、归档、装订等。

教学要求：(1)具有会计实践经验的“双师型”教师；(2)基本技能实训室，师生能够开展经管类、技能项目实训及竞赛备赛训练；(3)有适合工学结合、顶岗实习的校外实习实训基地；(4)实训教材（或资料）。

### 《成本核算与管理》

教学目标：掌握成本费用归集、分配方法，不同生产组织方式和管理模式下的产品成本计算方法，特别是辅助生产费用分配方法，生产费用在完工产品与在产品之间分配方法，分批法和分步法下成本计算过程，成本报表编制和分析方法。

主要内容：岗前准备工作、完成成本核算（设置成本核算账户；核算材料费用；核算人工费用；核算其他要素费用；核算辅助生产费用；核算制造费用；核算损失性费用等）、选择适当的成本计算方法计算产品成本（品种法；分批法；分步法；分类法等）、编制成本报表。



教学要求：教师在讲授过程中，激发学生对企业成本核算的学习兴趣，并引导学生思考。在学生充满疑问的前提下讲授相关的理论知识，完成理论知识的学习之后，通过课堂或课外练习的方式让学生完成知识达标检测及专项技能训练。

### 《虚拟实习》

教学目标：虚拟实习是高职会计专业面对实习前的最后一学期课程之一，是高等职业教育会计专业的一门理实一体实训课程。通过虚拟实习的学习让会计专业学生，为走向工作岗位打下坚实基础。

主要内容：出纳岗位基本知识、来往款项核算、职工薪酬核算、存货核算、固定资产及其他资产核算、资金核算、收费核算、费用核算、利润核算、总账报表等。

教学要求：通过学习学生能够根据企业具体情况，合理设置会计岗位并制定岗位职责，并正确执行企业内部会计制度；能够进行期初建账操作；会正确进行采购、销售、成本与费用等日常业务的核算；会正确进行期末账项调整，并进行期末对账、结账操作等企业日常业务。

### 《企业财务管理》

教学目标：通过本课程内容应用范围，知识结构及相关法律法规的学习，能进行财务管理基本方法的计算，掌握必要的数据分析方法和增强逻辑思维能力。以及通过课程相关章节实训项目的实施，培养锲而不舍，精益求精的工作态度；较好的团队协作精神及服务意识、学习意识。

主要内容：财务管理概论、资金时间价值和风险价值、筹资管理、投资管理（项目投资和证券投资）、营运资金管理、收益分配管理、财务预算、财务控制、财务分析等。

教学要求：该课程学习情境以财务管理的内容为基础，以典型案例为导引，将财务管理的资金时间价值和风险价值观念贯穿始终，按照熟悉基本的财务管理知识到掌握较为复杂的财务管理专业技能的思路进行授课。有条件可利用在线课程在教学中应用和管理。

### 《税法》

教学目标：使学生掌握相关税种法律的基本知识、应纳税额的计算和纳税申报的基本知识和基本技能，能解决税务登记、纳税申报、税款缴纳过程中的实际问题，使学生具备从事本专业相关职业岗位所必需的税务登记、税费计算、纳税申报、税款缴纳等相关职业基本技能。

主要内容：增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、房产税、城市维护建设税、车船税、印花税、契税、土地增值税、城镇土地使用税、资源税等企业经常涉及的税收相关法规、税款计算、申报缴纳的专业知识和纳税工作流程的规定以及税收征管等。

教学要求：以企业报税工作岗位的典型工作任务为依据设置。教学活动以节为单位，采用直观教学法、角色扮演法、课堂讲授法等组织教学。并且以典型案例为载体，操作技术为核心，辅助相关专业理论知识以及采用综合评价手段，培养学生的综合职业能力，满足学生就业与发展的需要。

## 《财经法规与会计职业道德》

教学目标：通过教学，要使学生掌握好财经法规与会计职业道德的基础知识和必要的操作技能和技术，为将来从事会计工作准备坚实的理论基础及实用的操作规程。

主要内容：本专业课程所涉及到的知识领域较多，如：会计法律制度、支付结算制度、税收法律制度、财政法律制度、会计职业道德基本理论等。

教学要求：本课程要根据学生的具体情况进行教学，在教学中要努力营造一种浓厚的教学氛围，激发学生学习的兴趣。另外，要积极探索科学有效的教学方法，提高教学效果。

## 七、教学进程总体安排（见附表）

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1, 双师素质教师占专业教师比例不低于 60%，专任教师队伍职称、年龄结构合理。

#### 2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，具有会计相关专业本科及以上学历：具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力：具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究：有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 3. 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### （二）教学设施

#### 1. 专业教室基本条件

专业教室——般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

#### 2. 校内实训室基本要求

##### （1）会计基本技能实训室

会计基本技能实训室应配备实训工作台、计算机（安装教学管理系统）、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训调用资料和工具，互联网接入或 Wi-Fi 环境；支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订，小键盘录入、会计书写、办公软

件应用等会计基本技能实训。

## (2) 会计岗位实训室

会计岗位实训室应营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工位台、计算机(安装教学管理系统以及相关实训系统)、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备，文件柜以及相关实调用资料和工具，互联网接入或 W-Fi 环境;支持会计岗位手工实调和信息化实训。

## (3) ERP 沙盘实训室

ERP 沙盘实训室应配置实训 I. 作台，计算机(安装教学管理系统以及相关 ERP 实调软件)、投影设备和音响设备，文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接人或 Wi-Fi 环境;支持模拟企业经营实训。

## (4) 会计综合实训室

会计综合实训室应配置实训工作台，计算机(安装教学管理系统以及会计综合实训软件)、投影设备和音响设备，文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接人或 Wi-Fi 环境;支持财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、企业财务会计，纳税实务。企业成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理、企业财务分析.企业内部控制、会计制度设计等专业课程实训。

## 3. 校外实训基地基本要求

建设有稳定的校外实训基地，能够开展会计专业等实训活动，实训设施齐备，实调岗位、实训指导教师确定，实调管理及实施规章制度齐全。

#### 4. 学生实习基地基本要求

建设有稳定的校外实习基地，能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全，保险保障。

#### 5. 支持信息化教学方面的基本要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

### (三) 教学资源

#### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

#### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书等。

#### 3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件，数字化教学案例库、虚拟仿真软件，数字教材等专业教学资源库，应种类丰富。形式多样、使用便捷、动态更新，能满足

教学要求。

#### （四）教学方法

1. 在教学过程中，应立足于加强学生具体案例分析能力的培养，采用任务驱动型项目教学，提高学生的兴趣；

2. 案例教学，“教”与“学”要密切互动。教师讲解，学生理解。学生提问，教师解答、指导；

3. 要创设工作情境，加大案例分析的数量，紧密结合自学考试的考核项目，使学生进行有针对性的训练；

4. 在教学过程中，还应利用多媒体演示等手段辅助教学，帮助学生更好的理解财务分析方法的具体运用。

按照《关于全面提高高等职业教育质量的若干意见》的文件精神设置，依据最新的企业会计准则的内容授课，教学采用分组练习、传统讲授、分组讨论的方式进行。

#### （五）学习评价

1. 改革传统的学生评价手段和方法，采用阶段评价、过程性评价和结果性评价相结合，理论与实践相结合；

2. 考核内容要充分体现“自学考试”标准中相应项目的考核要求；

3. 应注重学生的思维能力和案例分析问题、解决问题能力的考核。对在学习和应用上有创新的学生应给予特别鼓励；

4. 关注评价的多元性，结合案例分析考核、现场提问、学生作业、平时测验及考试等情况，综合评价学生成绩。

#### （六）质量管理

1. 成立会计专业人才培养质量保障监督委员会，负责会计专业人才培养质量保障体系建立完善的领导工作，教学副主任牵头制订具体的实施方案，组织指导系部开展实施工作，并履行会计专业质量保障体系运行监督职能。

2. 系部为会计专业实施人才培养质量保障体系构建的责任部门，系部办负责质量保障的组织和协调，会计专业教研室负责专业标准以及规范文件的修订和完善，教务处负责模式改革和课程改革方案的审核和论证，并配合落实学分制改革、教学进程安排以及教学资源的调配等。

3. 会计专业实施以能力养成为主线的三段式人才培养模式，其整个培养过程可划分为三个阶段，即“基础认知+专业模拟+企业实战”（英文缩写为 RSP 模式，即 realize + simulate + practice），每个阶段的培养方案都要以能力养成为主线来进行策划和设计。

## **九、毕业要求**

1. 学生必须修完教学进程表所规定的课程，成绩合格；完成毕业设计且成绩合格；完成毕业实习且考核合格，修满规定的学分。

2. 建议学生获得一项与专业（或岗位）必备能力相关的职业资格证书或技能等级证书。学生学生修满规定学分并达到毕业要求，由学院统一颁发大学专科毕业证书。

## **十、附录**

（一）会计专业教学进程安排表；

（二）教学计划变更申请表。



# 会计专业教学进程安排表

会计专业教学进程安排表																	
模块名称 及比例			序 号	课程名称 及编码	学 分	总学时	学时分配		学 期 及 周 学 时						考试安排		开课 部门
							理论	实践	一	二	三	四	五	六	考试	考察	
									20 周	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周			
基本 素质 模块	必修	人 文 素 质	1	思想道德修养与法律基础 200033 200038	3	68	48	20	2 (12 周 )	2 (12 周 )					1	2	思政部
			2	毛泽东思想与中国特色社会主义理论 体系概论 200039， 200045	4	80	56	24			2 ( 14 周 )	2 ( 14 周 )			3	4	思政部
			3	大学生职业发展与 就业指导 200005， 200006	1	38	28	10	2( 8 周 )			2( 6 周 )				1、 4	思政部
			4	形势与政策 200001，200002	1	64	28	36		2( 8 周 )	2( 6 周 )					2、 3	思政部
			5	大学生创新创业教育 200047	2	32	20	12			1						思政部
			6	大学生安全教育 220390	1	12	6	6	第 1 周							1	保卫处
			7	军事理论 220389	2	36	4	32	2							1	保卫处
			8	心理健康教育 180113	1	20	10	10	1							1	基础部
			9	大学体育与健康 170023	4	80	10	70	2	2					1、 2		艺体部
			10	商务礼仪 170008	2	40	20	20					2			5	艺体部

		专业基础	11	大学语文 180012	2	40	20	20		2					2	基础部
			12	高等数学 180137	2	40	20	20		2					2	基础部
			13	财经应用文写作	2	40	20	20		2					2	基础部
			14	音乐欣赏 170003	1	20	10	10	1							艺术体育部
			15	计算机应用基础 230005	2	40	20	20	2						1	信工系
			16	大学英语 140247	2	40	20	20	2						1	外语系
			17	财经法规与会计职业道德	2	40	20	20	2						1	经贸系
			18	管理学原理 220107	2	40	20	20				2			4	经贸系
			19	经济学原理, 140437	2	40	20	20	2						1	经贸系
			20	财务会计基础	8	160	96	64	8						1	经贸系
			21	基础会计实训 220163	4	80	24	56		4					2	经贸系
			22	管理会计基础 220102	4	80	48	32				4			4	经贸系
			23	经济法基础	8	160	128	32	4	4					1、2	经贸系
			24	税法 220108	4	80	24	56			4				3	经贸系
			25	excel 财务应用	4	80	32	48				4			4	经贸系
			26	ERP 沙盘模拟训练	4	80	24	56				4			4	经贸系
			27	审计基础与实务	4	80	48	32					4		5	经贸系
			28	会计英语 220108 220352	4	80	40	40				2	2		4、5	经贸系
			小 计 1		82	1690	864	826	28	18	7	18	8			
	必 职		1	企业信息系统应用	8	160	60	100		4	4					经贸系

职业核心能力模块	修	业知识 与技能	2	企业财务会计	8	160	110	50		4	4				2、3		经贸系
			3	成本核算与管理	4	80	48	32			4				3		经贸系
			4	企业财务管理 220009	4	80	48	32			4				3		经贸系
			5	纳税实务 220199	4	80	24	56					4		5		经贸系
			6	虚拟实习 220195	8	160	24	136					8		5		经贸系
			7	企业财务分析	4	80	48	32					4		5		经贸系
			8	会计综合实训 220127	8	160	48	112				8				4	经贸系
			小计 2		48	960	410	550	0	8	16	8	16				
职业素质拓展模块	限选	专业拓展	1	证券投资	2	40	24	16					2			5	经贸系
			2	酒店企业会计实务	2	40	20	20				2				4	经贸系
			3	个人理财	2	40	20	20		2						2	经贸系
			4	市场营销	2	40	20	20			2					3	经贸系
		人文拓展	1	形象塑造与自我展示	2	40	20	20	2							1	经贸系
			2	商业文化与职业素养	2	40	20	20				2				4	经贸系
			3	职场心态管理	2	40	20	20					2			5	经贸系
			小计 3		14	280	144	136	2	2	2	4	4				
实践教学模块	必修	实习实训	1	军事技能	2	112	0	112	2周							1	保卫处
			2	技能实训	2	60	0	60				2周				4	经贸系
			3	综合实训	4	120	0	120					4周			5	经贸系

			4	毕业设计	4	120	0	120					4 周			5	经贸系
			5	毕业实习	20	600	40	560						6 个月		6	经贸系
		小计 4			32	1012	40	972									
总 计				162	3662	1314	2348	28	26	23	26	24					
专业负责人			熊 玮			执笔人			熊 玮			审核人					

郑州旅游职业学院教学计划变更申请表

系：

填表日期：

计划变更专业				计划适用年级				
计划变更形式		调整 <input type="checkbox"/> 取消 <input type="checkbox"/> 增加 <input type="checkbox"/>						
教 学 计 划 变 更 详 细 内 容								
教 学 计 划 调 整 内 容	调整前	原课程名称及代码		原开课学期			原开课周次	
				20   -20   学年第   学期			第   周至第   周	
		原学分	原总学时	原学时构成			原考核形式	
				讲授	实践	其它		
	调整后	现课程名称及代码		现开课学期			现开课周次	
				20   -20   学年第   学期			第   周至第   周	
		现学分	现总学时	现学时构成			现考核形式	
				讲授	实践	其它		
	调整原因（可附页）							
	教 学 计 划 增 加 、 取 消 内	课程名称及代码			开课学期		开课周次	
					20   -20   学年第   学期		第   周至第   周	
课程类别		学分	总学时	学时构成		考核形式		
				讲授	实验		其它	

	增加（取消）原因（可附页）：				
教 研 室 主 任 意 见	签字：  年 月 日	系 主 任 意 见	签字（盖章）：  年 月 日	教 务 处 意 见	签字（盖章）：  年 月 日

注：本表一式两份，一份交教务科，一份由系保存