

郑州旅游职业学院学生申诉处理办法

第一条 为了进一步落实“以学生为本”的办学理念，做好学生违纪处分或学籍处理后有关方面提出申诉的复查复议工作，保证学生违纪处分和学籍处理的公正性、合理性，依法维护学生在校期间的正当权益，教育部《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第41号）的有关规定，特制定本办法。

第二条 学校成立“郑州旅游职业学院学生申诉处理委员会”，负责受理学生对处理或处分决定不服提出的申诉。

第三条 学生申诉处理委员会由学校相关负责人、纪委、教务处、学生处、保卫处等部门负责人、教师代表、学生代表和法律顾问共同组成。委员会下设办公室，负责日常受理申诉、调查收集相关证据、宣布申诉处理决定等事宜。办公室设在学生处。

第四条 学生申诉处理委员会的职责是：

- （一）受理受处分（处理）学生的申诉，行使复审职能；
- （二）组织有关人员对申诉人所申诉的内容进行复查审议，提出对学生申诉的处理建议；
- （三）学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起15日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的，经学校负责人批准，可延长15日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。
- （四）学生申诉处理委员会经复查，认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

第五条 申诉的主体只能是在校学生本人及其监护人或代理人。

第六条 申诉受理的范围是在校学生对学院作出的处分（处理）决定不服的，其中包括以下几种情形：

- （一）原处分（处理）决定依据的事实不清或有新的证据证明与事实不符；
- （二）原处分（处理）决定适用规定错误；
- （三）原处分（处理）决定程序不符合规定；
- （四）有证据证明作出原处分（处理）时超越职权、滥用职权，或者有徇私枉法行为；

（五）原处分明显不合理的。

对不符合上述条件的申诉，一般由申诉处理委员会办公室直接驳回。

第七条 学生向申诉处理委员会提出申诉，同一案件以一次为限。

第八条 申诉时效为 10 个工作日（法定节假日顺延），即受处分（处理）的学生自接到处分（处理）决定之日起 10 日内（法定节假日顺延）提出。学生在申诉时效期内未提出申诉，学校将不再受理其提出的申诉。

第九条 申诉案件在处理期间，若原申诉人请求撤回，予以支持。对于自行撤回的申诉，申诉时效不再延长。

第十条 申诉提起后，若申诉学生就申诉事件或与之相关的事项，另行提起行政诉讼、民事诉讼或刑事诉讼，必须以书面形式通知学生申诉处理委员会，委员会接到上述通知后，应立即终止复查审议工作。

第十一条 学生申诉处理委员会开会须有半数以上成员参加，议案表决须全体委员三分之二（含三分之二）以上通过，方可有效。

第十二条 学生申诉处理委员会会议须通知申诉人、原处分（处理）单位的代表及关系人到会。

第十三条 如参加复查审议的委员系某一申诉案件的当事人、或与该申诉案有利害关系的关系人，则对该案应申请回避，并由申诉处理委员会或原单位另行推荐适当人选补任，补任人员的职责仅限该申诉案。

第十四条 复查决定是学校对受处分（处理）的最终决定。复查决定一经送达申诉人，则立即生效。学生如对复查决定有异议，在接到学校复查决定书之日起 15 个工作日内，可以向河南省教育厅提出书面申诉。

第十五条 对于处分（处理）决定向学校学生申诉处理委员会提起申诉的案件，在申诉期间，原处分（处理）决定暂缓执行。对于处分（处理）决定向河南省教育厅提起申诉的案件，原处分（处理）决定或复查决定不停止执行。

第十六条 本规定由郑州旅游职业学院负责解释。

第十七条 本办法自公布之日起施行，本办法施行之前有关规定与本办法相抵触的，以本办法为准。